

# CONVENTION D'UTILISATION DES LOCAUX MUNICIPAUX **15140 SALERS**

Entre : Monsieur le Maire de la commune de **SALERS**

**D'UNE PART,**

et

(1).....

**D'AUTRE PART,**

(1) sollicite l'autorisation d'utiliser

(2).....du(3).....au.....de ..... heures

à.....heures en vue d'organiser(4).....

## I- DESIGNATION PRECISE DES LOCAUX / MATERIEL UTILISES (5)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle des fêtes, rue du Couvent    | <input type="checkbox"/> Salle du Camping, route du Puy Mary    |
| <input type="checkbox"/> Cuisine d' l'école, rue du Couvent | <input type="checkbox"/> Salle des associations, rue du Beffroi |
| <input type="checkbox"/> .....                              |   |

L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus, à les nettoyer et à les remettre en état après usage ainsi que tout meuble ou accessoire mis à disposition.

L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes de tri sélectif des déchets et avoir procédé à une visite des lieux et plus particulièrement des locaux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

## II- NOMBRE DE PARTICIPANTS : .....

## III- CONDITIONS DE PAIEMENT

La somme de.....€ devra être réglée avant la prise de possession des locaux au moyen d'un chèque libellé à l'ordre de **trésor public** ou vous sera réclamée par le Receveur Municipal. Une caution de ..... € sera versée pour les dommages éventuels. Le ménage, **en option**, sera facturé .....€.

## IV- MESURES DE SECURITE

L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer. L'organisateur reconnaît avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés, etc.) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

## V- ASSURANCE

L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition. Cette police portant le n°..... a été souscrite le.....auprès de .....

## VI- RESPONSABILITE

Dans l'exécution de présent contrat, seule est engagée la responsabilité de l'organisateur.

La présence (6) d..... n'est pas obligatoire pendant l'occupation des locaux.

Fait à.....le.....

- (1) Nom et adresse de l'organisateur.
- (2) Désignation des locaux.
- (3) Date et heure.
- (4) Objet de la réunion ou de la manifestation
- (5) Cocher les cases concernées

L'organisateur,  
  
Le Maire  
ou le Chef d'Etablissement,